

Педагогикалык кеңеш  
тарабынан кабыл алынган  
протокол № 4  
« 6 » 09 2022-ж



Убайдылда Малтабаров атындагы жалпы орто билим берүүчү мектебинин  
«Ишеним почтасы» жөнүндө

**ЖОБОСУ**

**Негизги жобо:**

- «Балдар укугунун конвенциясына» ылайык жашы жете электердин укугун сактоо жана психологиялык-педагогикалык колдоо көрсөтүү менен маалыматтардын купуялуулугун сактоо, ошондой эле квалификациялуу психологиялык ыктыярдуу жардам өз убагында көрсөтүү максатында Убайдылда Малтабаров атындагы жалпы орто билим берүүчү мектебинин «Ишеним почтасы» орнотулган.
- «Ишеним почтасы» алардын психологиялык абалы менен байланышкан маселелер боюнча окуучулардын кайрылууларын уюштуруу системасын билдирет. Бул өз ара аракеттенүүнүн өзгөчө формасы, анын жүрүшүндө окуучулар тынчсыздандырган суроолорго соцпедагогдон жооп алуу мүмкүнчүлүгүнө ээ болушат.
- «Ишеним почтасынын» максаттары жана милдеттери
- Купуя же жашыруун каалоолорду, кайрылууларды, арыздарды, маселелерди, сунуштарды, суроо талаптарды топтоого жана талдоого арналган.
- Тигил же бул себептер боюнча кадимки жол менен айтылышы мүмкүн болбогон, бирок окуу жамааттарында моралдык психологиялык абалга олуттуу таасир тийгизиши мүмкүн болгон маалыматтарды иликтөөгө чакырылган.
- Окуучу менен мугалимдин ортосунда болгон тоскоолдуктун чечилишине өбөлгө түзөт. Педагогдор балдарга психологиялык педагогикалык колдоо көсөтүп келет.
- Материалдык-техникалык жактан камсыз кылуу.
- Материалдык-техникалык каражаттар
- Кайрылуулар үчүн почта ящиги
- Маалыматты жайгаштыруу үчүн тактасы
- ПК, принтер, жүгүртүүгө жооп даярдоо үчүн кагаз
- Почта кутусу жана стенд жайгашуу ордун тандап жатканда атын атагысы келбеген, купуялык жана максатка ылайыктуулугун эске алуу зарыл. Соц кабинетине жакын «Ишеним почтасы» зонасын уюштуруу сунуш кылынат.
- Окуучуларды «Ишеним почтасынын» иштери жөнүндө маалымдоо максатында мектеп боюнча бул үчүн бөлүнгөн жерлерге бир нече кулактандырууларды жайгаштыруу керек.
- Иштөө структурасы:
- «Ишеним почтасынын» иштөө механизми төмөнкүчө ишке ашырылат.

- Белгиленген жерде (соц кабинетинин жанында педагог) нускама менен такта жана почта ящиги жайгаштырылат. Нускама «Ишеним почтасын» кантип колдонуу керектиги жөнүндө маалыматты камтыйт.
- Окуучулар үкөккө каттар, каттар камтыган маселе, өтүнүчтү баяндоо, проблемаларды каалоо ж.б. аты-жөнүн көрсөтүүгө милдеттүү эмес. Жашыруун кайрылуу мүмкүн. Кайрылуунун автору тактадан жооп таба ала турган күндү жана убактысын көрсөтүү керек .
- Соцпедагог (же педагог-психолог) белгиленген мезгилдүүлүк менен катарды алып салууну, иштеп чыгууну, талдоону жүргүзөт. Каттын ордуна жоопторду даярдайт.
- Окуучулар бардык жооптор менен таанышуусу үчүн алар тактада жайгаштырылат. Мында жооп барагында автор аны идентификациялоого мүмкүн болгон тиешелүү каттын күнү жана убактысы көрсөтүлөт. Тактада жаңы кайрылуулар жана аларга жооптор пайда болушуна жараша жаңыртылып турат.
- Чечилген жооптор «Ишеним почтасы» папкасына келип түшкөн кайрылуулар менен бирге соц кабинетинде 1 жыл сакталат.