

«Бекитемин»
У.Малтабаров атындагы орто
мектебинин директору:

30.08.2022
Астра Исакова
«0.» 2022-ж.



ЖЫЛДЫК ПЛАН

**Кочкор районундагы Убайдылда Малтабаров
атындагы орто мектебинин
окуу тарбия иштери боюнча директордун орун
басары**

Оморова Медина Мукамбетовна

2022-2023-окуу жылы үчүн

2022-2023-окуу жылына карата Убайдылда Малтабаров атындагы орто мектебинин окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басарынын иш планы

Жаңы окуу жылына карата уюштуруу иштери

№	Аткарылуучу иш-чаралар	Мөөнөтү	жооптуулар	Кайда каралат	Ресурстар	Күтүлүүчү натыйжа
1	а). 2021-2022-окуу жылы офлайн окутуу менен баштага тургандыктан мектептеги бардык окуучулардын китеп, дөптөр менен камсыз болуусуна мониторинг жүргүзүү б). 1-класка бара турган балдардын санын тактап, реалдуу режимде окутууга, санитардык-гигиеналык талаптарды сактоо боюнча бардык шарттарды түзүү.	август	Администрация	Өндүрүштүк кеңешме	Жогору жактан келген буйруктар	Окуучулар жөнүндө маалымат жыйналат
1	Педагогикалык кеңеш өткөрүү	август	Администрация	педкеңеште	Мугалимдер Кутубиним газетасы	Мектептин жылдык планы бекитилет. Уюштуруу маселелери чечилет
6	Мугалимдердин, тех кызматкерлердин ден соолугун чыңдоо жана көзөмөлдөн өркөрүү максатында медкароо (вакцинация) уюштуруу	август	Мектеп администрациясы		Медкызматкерлер	Ден соолуктары текшерилет
4	Окуучуларды окуу китептери менен камсыз кылуу	15 -20 сентябрь	Китепканачы	өндүрүштүк	Окуу китептери	Камсыз болот
2	Август учетун тактоо, класс комплектин бекитүү	6-10 сентябрь	Мектеп директору	Өндүрүштүк кеңешме	Учеттун тактоо иш кагаздары	Окуучулардын саны такталат. Класс комплект бекитилет
3	Класстык журналдар менен камсыз кылуу, алардын толтурулушуна көзөмөл кылуу	10-14 сентябрь	Окуу бөлүмүнүн башчысы	өндүрүштүк	Класс жетекчилер, мугалимдер	Класстык журналдар бекитилет
5	Окуу кабинеттеринин абалы, жашылдандыруу, эстетикалык жактан жабдуу, окуу кабинеттерин бөлүү	Сентябрь айы	Мектеп администрациясы		Кабинет башчылары	Класстык кабинеттер бекитилет
6	Окуучулардын ден соолугун чыңдоо жана көзөмөлдөн өркөрүү максатында медкароо уюштуруу	Сентябрь, апрель	Мектеп администрациясы		Медкызматкерлер Класс жетекчилер	Ден соолуктары текшерилет

7	Окуучулардын келип кетүүсү, алфавиттик китеби, окуучулардын өздүк делогору менен иш алып баруу	Дайыма	Окуу бөлүмүнүн башчысы	өндүрүштүк	Алфавит китеби, өздүк делогор, буйрук китеби	Окуучулардын келип кетүү кыймылы такталат
8	А) Окуучулардын социалдык абалын тактоо Б) Мектепке тартылбаган окуучуларды изилдөө жана аларды тартуу	Сентябрь	Уюштуруучу Солдатов класс жетекчилер	Өндүрүштүк кеңешме	Окуучулардын тизмеси	Такталат.
10	Уюшулган кружоктордун, курстардын иш планын карап чыгуу жана бекитүү	Сентябрь	Дайыма	Директор алдындагы кеңешме	Иш пландар	Иш пландар бекитилет

**Жаңы технологияларды колдонуу менен бардык сабактардан окуучулардын билим сапатын жогорулатуу.
Окуучулардын билим алуу мүмкүнчүлүктөрүн кеңейтүү**

№	Аткарылуучу иш-чаралар	Мөөнөтү	Жооптуулар	Кайда каралат	Ресурстар	Күтүлүүчү натыйжа
1	1-Сентябрь – Билим күнү	1-сентябрь	Мектеп администрациясы	Мектепте	Ата-эне, окуучу, мугалим	Эремениүүлүктүн жылдыгы, Билим күнү белгиленет.
5	А) 2021-2022-окуу жылындагы усулдук иштердин жыйынтыгын чыгаруу, 2022-2023-окуу жылында окутуунун сапатын жогорулатуу боюнча маселелерди кароо. Б) Окутууну сапаттуу башкаруу боюнча «Окуу керемет», билим берүүнүн жаңы стандарты жөнүндө жалпы мугалимдерге маалымат берүү, түшүндүрүү иштерин жүргүзүү.	сентябрь	Мектеп администрация МУБ	Усулдук кеңешме	Жылдык пландар	Методикалык кеңештин жылдык пландары бекитилет

	жүргүзүү. В) Метод бирикмелердин жетекчилерин бекитүү. Г) Жаш мугалимдерге журнал толтуруу, окуу пландарын жазуу, иш пландарын түзүү боюнча түшүндүрүп, усулдук жардам берүү Е) Жаш мугалимдерге насатчыларды бекитүү.						
7	Класстык журналдардын сапатын текшерүү	октябрь	ОББ Уюштуруучу		Класстык журнал справка	Журналды толтуруу тартиби сакталат	
10	Окуучуларды олимпиадаларга даярдоо, таланттуу окуучулар менен иш алып баруу	октябрь -декабрь	ОББ Предметтик мугалимдер	Кабинеттер	Ташырмадар Тесттер	Билим сапаты жогорулайт Таланттуу окуучулар тандалат	
12	Сабактардан 1-чейрек үчүн контролдук иштерди алуу. Чейректин жыйынтыгы боюнча мониторинг жүргүзүү	ноябрь	ОББ	Класстар	Мониторинг Жазуу иштери Өздөшүрүү ведомосттору Окуу планынын аткарылышы	Чейректтик жыйынтык чыгарылып, такталат	
16	Мектеп ичиндеги олимпиадаларды өткөрүү	декабрь	ОББ	ОИВТ кабинети Интернет булактары	4-11 чейинки таланттуу окуучулар Ташырмадар	Жөндөмдүү окуучулар тандалат Олимпиадага катышышат	

19	Окуучулардын күндөлүк, жазуу дептерлери, тесттик текшерүү, дилбаян дептерлеринин текшерилиши жана абалы	жыл бою	Мектеп администрациясы Мугалимдер Ата-энелер		Дептерлер Күндөлүктөр Жазуу иштери Справкалар	Текшерүүлөр жүргүзүлөт
22	Класстык журналдардын сапатын текшерүү 1-11 класстар	жыл бою	Директор ОТИБДЮБ		Справкалар	Журналдардын абалы жакшырат
23	1. Чыгармачылык менен иштеген мугалимдердин ачык сабактары 2. Жаш мугалимдерге усулдук жардам. Сабактарына катышуу, анализ жүргүзүү	дайыма	Мугалимдер УБ башчылары	Сабактар	Ачык сабак иштелмеси Колдонмолор Анализдер Токтомдор	Мугалимдердин чыгармачылыгы артат Сабактарынын сапаттары артылат
25	I жарым жылдык жылдыктын жыйынтыгы II жарым жылдыкка милдеттер	январь	Мектеп администрациясы Педжамаат	Педкөнөш	Анализ Очёттор Мониторинг Пландар	Очёттор кабыл алынат Жылдык пландын аткарылышы анализделет Иш кагаздар таризделет Милдеттер кабыл алынат
28	Мугалимдердин жарым жылдык ичиндеги план-конспектилеринин учетун алуу	январь	ОББ Мугалимдер	Администрация вдик кенеш	Конспектилер Окуу планы өндүрүштүк план Журнал Расписание	Мугалимдин иши такталат Документтер таризделет
29	ЖРТга даярдануу	январь-май	Кыргыз тили, математика, предметтик мугалимдер		ЖРТга тейирлөө китептери	Окуучуларынын ЖРТдагы көрсөткүчтөрү жогорулайт

31	Окуучулардын өздүк делолорун текшерүү.	жыл бою	ОКТИВДЮВ Класс жетекчилер	Администрация вднк кеңеш	Өздүк делолор, Алфавиттик китеп	Өздүк делолордун ичиндеги документтер такталат, толукталат.
33	Башталгыч класстардын окуу техникасы, каллиграфиясы боюнча административдик текшерүү	март	Башталгыч класстардын мугалимдери ОТИВДЮВ	Администрация вднк кеңеш	Анализдер Токтомдор	Башталгыч класстын окуучуларынын каллиграфиясы, окуу техникасы текшерилет, бааланат Мугалимдерге көрсөтмө берилет
36	Бүтүрүүчү класстарында кыргыз тили жана адабият, орус тили жана адабият, математика сабактары боюнча экзамендик билеттердин, жазуу иштеринин даярдалышын көзөмөлдөө.	апрель	ОББ Предметтик мугалимдер	Директор алдындагы отурум	Билеттер Жазуу тексттери Дилбандын темалары	Окуучуларды экзамендерге даярдоо жүргүзүлөт
37	III чейректин жыйынтыгын чыгаруу. Окуучулардын билим сапатынын мониторингтин жүргүзүү	апрель	ОББ	Класстар	Мониторинг Жазуу иштери өздөштүрүү ведомосттору Окуу планынын аткарылышы	Чейректтик жыйынтык чыгарылып, такталат
38	Көчүрүү экзамендерине, жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациясына даярдык көрүү. Ата-энелер жыйналыштарын өткөрүү	май	Мектеп администрациясы Предметтик мугалимдер Класс жетекчилер Ата-энелер	Класстык ата-энелер чогулушу Пед.Кеңеш	Предметтик билеттер Токтомдор	Окуучулар экзамендерге даяр болушат Ата-энелер окуучулардын даярдыктары боюнча маалымат алышат, милдеттери күчөтүлөт
39	Класстан класка көчүрүү	май	ОББ	Экзамендик	Экзамендик билеттер, жазуу	Окуучуларды класстан класка

	экзамендерин өткөрүү		Комиссия курамы Предметтик мугалимдер Класс жетекчилер	кабинеттер	иштери, текшерүү иштери, тестер Протоколдор Арыздар	көчүрүү экзамендери жүргүзүлөт
40	МБнин ишин жыйынтыктоо. Кийинки окуу жылына милдеттер.	май	ОББ, ТИУ метод бирикме башчылары	укулкана	Отчеттор Анализдер протокол	МБдин иши бааланат жана кийинки жылга милдеттеме кабыл алынат
41	Бүтүрүүчү класстарда мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестациясы уюштуруу жана өткөрүү.	июнь	Директор, ОББ, Комиссия курамы, Предметтик мугалимдер, Класс жетекчилер		Экзамендик билеттер, жазуу иштери, текшерүү иштери, тестер Протоколдор Арыздар	Окуучуларды бүтүрүү экзамендери жүргүзүлөт
42	9,11 класстарда ийгиликтуу аякташкан бүтүрүүчүлөрдүн негизги орто билими жана орто билими тууралуу документтерин тапшыруу салтанаттарын өткөрүү.	июнь	Директор, Администрация, Комиссия курамы, Предметтик мугалимдер, Класс жетекчилер		Обходной барактар Кубөлүк Аттестат тапшыруу китептери Ведомостор	Кубөлүк, аттестаттар толтурулуп тапшырылат, жыйынтыкталат

ОКУТУУНУН ВАРИАНТТУУЛУГУ:

1-баскыч. 1-4-класстарда окутуу базистик вариантта

4-класстарда математика сабагында татаал темалардын үстүндө иштөөгө өзгөчө көңүл буруу, тесттик ыкмаларды киргизүү, кыргыз тили предмети боюнча сабаттуу жана сулуу жазуу көндүмдөрүнө ээ кылуу, шар окууга көндүрүү, орус, англис тилинен окуучулардын тилдерин жатыктыруу, мекен таануу предмети боюнча окуучулардын логикалык ой жүгүтүүсүн өстүрүү, айлана-чөйрөдөгү кубулуштар, республикабыздагы жашап жаткан элдердин материалдык жана рухий маданияты менен тааныштыруу. 1-4-класстарда билим берүүнүн жаны стандартын ишке ашыруу, курикулум, сапаттуу билим боюнча окуп-үйрөнгөндөрүн колдонуу, ишке ашыруу, турмуш-тиричилик коопсуздук негиздеринин окулушун окуучуларга турмушта колдонуусун үйрөтүү.

2-баскыч. 5-9-класстарда окутуу базистик вариантта

Математика сабагына басым жасоо менен окуучулардын оозеки эсептөөлөрүн, ойлоп таанып-билүү

жөндөмдүүлүктөрүн өстүрүү, кыргыз адабиятынан окуучулардын көркөм чыгармаларды окуусуна көңүл бөлүү, окуган чыгарманын мазмунун түшүнүп, образдарды толук тагдай алуусуна жетишүү, информатика сабагынан компьютердик техникада иштөөгө үйрөнүү, биология жана химия сабактары боюнча олимпиадалык көрсөткөчтүргө жетишүү, технология сабактарынын компоненттерин сактоо аркылуу жеткиликтүү билим берүү.

3-баскыч. 10-11-класстарда окутуу базистик вариантта

Кыргыз тили жана адабият, орус тили жана адабият, алгебра, тарых сабактарына басым жасоо, кесип тандоого багытталган предметтерди туура тандоо багыт берүү жана айкалыштырып өздөштүрүүсүнө, жалпы республикалык тестирлөөдө жогорку көрсөткүчтөрдү берүүгө жетишүү.

2022-2023-окуу жылына карата мектептин

П Л А Н Ы

1.Билим берүү жөнүндө мыйзамды орундатуу боюнча

№	Аткарылуучу иштер	Аткаруу мөөнөтү	Ким жооптуу	Эскертүү
1	Окуучулардын үчөтүн мед кызматкерлери менен бирдикте тактоо. Так үчөтүн камсыз кылуу	Августтун 4-жумасы	Оморова М Класс жетекчилер	
3	Окуучуларды класстарга жайгаштыруу	1-сентябрь	Оморова М	
4	Жай мезгилинде башка жакка биротоло кеткен окуучулардын тизмесин тактап, аларга тиешелүү мектептерден справкаларды алуу. ОШ- 1 отчетун берүү	20-сентябрга чейин	Оморова М	
6	9,11-класстардагы бүтүрүүчүлөрүн тизмесин тактоо	1-сентябрь	Оморова М	
7	9,11-класстарды бүтпөй калган окуучулардын тизмесин тактоо	Сентябрь	Исакова А Оморова М	
13	Класстык журналдарга окуучулардын фамилия аттарынын туура жазылуусу менен туулгандыгы, мектепке киргендиги, кеткендиги өз убагында туура көрсөтүлүп туруусун камсыз кылуу	Дайыма	ОББ Класс жетекчилер	

2. Окуучуларга терең жана бекем билим берүүнү камсыз кылуу боюнча

А) Жалпы чаралар

№	Аткарылуучу иштер	Аткаруу мөөнөтү	Ким жооптуу	Эскертүү
1	Мектептин окуу-тарбия иштерин уюштурууда, жүтүртмө түзүүдө мектептин Уставын жетекчиликке алуу	Дайыма	ОББ Пед жамаат	
2	Окуу программаларынын туура колдонуусун камсыз кылуу.	Дайыма		

	Жаңы программага туура өтүгө көзөмөл кылуу			
4	Окуучуларга үйгө берилген тапшырмалардын Уставына нормалардан ашык кетпеси үчүн көзөмөл кылуу	Дайыма	Исакова А ОББ	
9	Мугалимдердин өндүрүштүк пландарын өз убагында түзүлүшүн карап чыгуу жана бекитүү	29-август- 5-сентябрь	Исакова А ОББ	
10	Мугалимдердин сабакка толук даярдык менен келүүсүн камсыз кылуу	Дайыма	ОББ	
12	Мугалимдердин сабагына системалык түрдө катышуу, аларга усулдук жардам берүү	Дайыма	Исакова А ОББ, ТИУ, МББ.	
13	Окуучулардын окуу куралдары менен камсыз болушун талап кылуу, алардын пайдаланылышына көзөмөлдүк кылуу.	Дайыма	Исакова А ОББ, ТИУ,	
14	Начар өздөштүргөн окуучулар менен иш алып баруу. Алар менен жекече аңгемелешүү уюштуруу, тизмесин директор, завучка өткөрүү	Дайыма	ОББ, ТИУ, Соцпедагог Кл. жетекчилер	
15	Класстык журналдарды текшерип туруу, баалардын жана башка белгилердин туура коюлушуна көзөмөл жасоо	Дайыма	Исакова А ОББ	
16	Предметтер боюнча окуучулардын билим сапатын көтөрүү максатында олимпиада өткөрүү	План боюнча	ОББ, Бирикме жетекчилери	
17	Чейректин жыйынтыгы менен 2 алган окуучуларга анализ жүргүзүү (класс жетекчилер жана педагогаат менен бирдикте)	Чейрек аягында	ОББ	
18	Начар өздөштүргөн окуучулардын ата-энелери менен байланышып туруу	Дайыма	Класс жетекчилер	
19	Чейректик баанын туура коюлушуна жетишүү, формалдуулукка жол бербөө	Дайыма	ОББ	

Окутуу – тарбиялоо боюнча директордун орун басарынын иш –кагазы.

№	Иш-кагазынын мазмуну	№	Канча убакытта жаңыртылат
I	Отчёттуулук боюнча		
	1.Жылдык план	1	1жылда 1жолу
	2.Мектептин окуу планы	2	Жыл сайын
	3.Тарификация	3	Жыл сайын
	4.Сабактардын сеткасы, комплектөө, штаттык расписание	4	Жыл сайын
	5.Мугалимдерге сабактарды бөлүштүрүү	5	Мүмкүнчүлүккө карата
	6.Мугалимдердин расписаниеси	6	1жылда 1жолу
	7.Мугалимдер жөнүндө маалымат	7	1жылда 1жолу
	8.Мектеп боюнча жазылган буйруктар	8	Ай сайын
	9.Маалымдамалар, келген,кеткен окуучулардын тизмеси	9	Чейрек сайын
II	Окутуунун жыйынтыктары жөнүндө маалыматтар		
	1.Окуучулардын жетишүүсү боюнча отчёттор	10	Чейрек сайын
	2.Чейректин жыйынтыгы боюнча маалымаатар (кыймыл боюнча отчёттор)	11	Чейрек сайын
	3.Параллелдер боюнча окуучулардын билим сапаты, жетишүүсү боюнча мониторингдер	12	Чейрек сайын
	4.Жетишүүнүн, билим сапатынын мониторингдери (башталгыч, ортоңку, жогорку класстар)	13	Чейрек сайын
	5.Чейректин жыйынтыктары	14	Чейрек сайын
III	Административдик көзөмөлдүн жыйынтыктары		
	1.Административдик жазуу иштеринин жыйынтыктары боюнча отчёттор	15	Иштин жыйынтыгында
	2.Мугалимдердин предмет боюнча отчёту	16	Чейрек сайын
	3.Предметтер боюнча мониторингдер	17	Чейрек сайын
IV	Предметтик календарлык тематикалык пландар		
	4.Предметтик календарлык тематикалык пландар	18	1жылда 1жолу
V	Сабактарга, класстан тышкаркы иштерге берилген анализдер		
	1.Сабактарды талдоо	19	Сабакка катышкандан кийин
	2.Класстан тышкаркы иштерди талдоо	20	Сабакка катышкандан кийин
	3.Класстык –жалпылоочу көзөмөл боюнча катышкан сабактарды	21	Сабакка катышкандан

	талдоо		кийин
VI	Жазуу дептерлерди. күндөлүктөрдү , Кл. журналдарды, өздүк делолорду текшерүүнүн картасы		
	4.Жазуу дептерлеринин картасы	22	Текшкрүүдөн кийин
	5.Кл. журналдарды текшерүүнүн картасы	23	Ай сайын
	6.Күндөлүктөрдү текшерүүнүн картасы	24	Текшерүүдөн кийин
	7.Өздүк делолорду текшерүүнүн картасы	25	Чейрек сайын
VII	Ата-энелер менен иш алып баруу		
	8.Ата-энелер жыйналышынын токтомдору	26	Жыйналыш сайын
	9.Ата-энелер үчүн даярдалган окуучулардын жетишүүсү жөнүндө маалыматтар	27	Жыйналыш сайын
VIII	Окуу кабинеттеринин паспорттору		1жылда 1жолу
IX	Табелдер	28	Ай сайын
X	Сабактарды алмаштырып өткөн мугалимдердин тизмеси	29	Ай сайын
XI	9-11-класстардагы окуучуларды жыйынтыктоочу аттестациялоо		
	30.Экзамендердин расписаниеси	30	Жыл сайын
	31.Экзамендик комиссиянын курамы	31	Жыл сайын
	32.Консультациялардын расписаниеси	32	Жыл сайын
	33.Тандаган предметтер жана окуучулардын тизмеси	33	Жыл сайын
	34.Окуу-тарбиялык иштерге берилген проблемалык-багытталган талдоо	34	Жыл сайын