

Бекитемин:

У. Малтабаров аялндагы орто

мектебинин директору, А. Исакова



Мектеп директорунун чарбалык иштер боюнча орун басары

Муқанбеткалый уулу Адылбектин 2022-2023-окуу жылына карата тузулгон

Иш планы

№	Аткарыла турган иштердин кыскача мазмуну	Аткаруу мооноту	Ким аткарат	Аткарылгандыгы боюнча маалымат
1	Мектептин ички ж.а сырткы айланасын жалпы тазалап ирээтке келтируу.	25-августка чейин	Мектептин мугалимдери ж.а техникалык жумушчулар	
2	Мектептин тегерегиндеги отургузулган карагай, терек, алма жана гулдорду сугаруу	Айына 2 жолудан кем эмес Жаз, Жай, Куз мезгилдери	Мектептин техникалык жумушчулары	
3	Мектептин окуу завучунун класстардын комплекти санын алып класстарды толук парта, стол, стулдар м.н окуучулардын санына жараша болуштуруу.	20-августтан 30-августка чейин	Завхоз	
4	Мектеп ашканасын, туалетин актап, сырматып калыбына келтируу.	30-августка чейин	Техникалык жумушчулар	
5	Мектеп тазалоочуларына ж.а иштеген жумушчуларга эмгек коопсузгу ж.а эмгек тартибинин сакталышы боюнча тушундуруу иштерин жургузуу	1-жолудан	Мектептин администрациясы м.н бирдикте завхоз.	
6	Аткарылган иштер комур, отун, свет ж.б маалыматтар боюнча жогорку органдарга отчетторду беруу.	Ай сайын бир жолудан	Завхоз	
7	Окуучуларга берилип жаткан шашке тамагына пайдаланып жаткан бардык иштерди маркировкадан откоруу ж.а тазалыгын сактоо.	5-сентябрга чейин	Завхоз, Мектептин башталгыч класстардын мугалимдери м.н биргеликте	
8	Тех.жумушчулардын тарификацияларын тузуп, Райондук билим беруу болумуно бухгалтериясына жеткируу.	Сентябрь айында	Завхоз	
9	Мектепке келип тушуучу комурдун сапаттуу ж.а толук тушушун козомол кылуу	Сентябрь, октябрь, ноябрь айларынын ичинде	Завхоз	
10	Мектептин айланасындагы терек жана башка бактарды тегиздеп кырктыруу	Август айынын ичинде	Мектептин мугалимдери	
11	Мектептин орт коопсуздугун камсыз кылуу боюнча алдын алуу уюштуруу иштерин жургузуу, коопсуздукту сактоо боюнча шаймандардын дайыма болушун талап кылуу.	Жыл ичинде дайыма	Завхоз	

12	Мектептин башталгыч класстарына берилүүчү шашке тамагын берүү үчүн соода точкасын сапаттуу азык-түлүктөрдүн алынып келишин камсыздоо.	Жыл ичинде дайыма	Соода точкасы Завхоз	
13	Балдарга берилүүчү азык-түлүктөрдүн калькуляциясын, менюларынын нормасы менен түзүп бекиттирүү.	Жыл ичинде дайыма	Завхоз	
14	Кышка карата от казанды мектептин жылытуу системасын, моторлорду, электр приборлорду текшерип от жагууга даярдыктарды көрүү.	25-октябрга чейин	Мектептин жумушчулары	
15	Мектептин септигинин айланасын жобого ылайык тостуруу.	Октябрь айынын ичинде	Мектептин администрациясы Айыл өкмөт	
16	Мектептин от казанына жана системасына суу берип сынактан өткөрүү	28-30-октябрь күндөрү	Мектептин жумушчулары	
17	От жага турган кочегарларды жумушка алып алар менен от жагуунун иштери менен тааныштыруу.	30-октябрга чейин	Завхоз мектептин администрациясы	
18	От жага турган кочегарларга көмүрдү өз нормасы менен бөлүп берүү	Дайыма жыл ичинде 1-ноябрдан 30-мартка чейин	Завхоз	
19	Мектептин залдарын, класстарын, терезе, каалгаларды бекитип жылылантуу.	1-ноябрга чейин	Завхоз Мектептин администрациясы	
20	Мектепке от жактырып жылуулукту берүү	1-ноябрь	Завхоз	
21	Мектептин класстарынын залдарынын, кабинеттердин жарыктарын бир сыйра текшерип, күйүп кеткен лампочкаларды жаныртуу, алмаштыруу	10-ноябрга чейин	Мектептин жумушчу оператору	
22	Мектептин айлана тегерегин жана класстарды, залдарды, терезе, каалгаларды, ажаткананы жууп тазалоо жумуштарын толук жүргүзүү	2-ноябрдан 8-ноябрга чейин	Мектептин жумушчулары Мектеп администрациясы	
23	От казандарга көмүрдүн жагылышы боюнча чыгыштоо актыларын түзүп, тийиштүү органдарга отчетторду жөнөтүү	Жыл ичинде 1-ноябрдан 31-мартка чейин	Завхоз	
24	Мектептин класстарындагы, залдардагы жылуулукту текшерип нормада кармап турууга жетишүү.	1-ноябрдан 20-мартка чейин	Мектептин кочегарлары	
25	Мектептин класстарын залдарын генералдык тазалоо, жуу иштерин өткөрүү	2-январдан 10-январга чейин	Мектептин жумушчулары	
26	Мектептин бардык класстарындагы инвентарлардын сакталышы, пайдаланышы боюнча текшерүү жүргүзүп мектептин администрациясына сунуш киргизүү.	Февраль айынын ичинде	Завхоз	
27	Электр энергиясын сарамжалдуу пайдалануу боюнча ар бир класс жана жалпы мугалимдер жана жумушчулар менен түшүндүрүү иштерин жүргүзүү.	Кварталына 1 жолу	Завхоз	
28	Мектептин айлана тегерегин тазалоо иштерин жургузуу	20-мартка чейин	Мектептин жумушчулары	
29	Мектептин бактарын, гүлдөрүн, алмаларын сугаруу.	Май, июнь, июль айлары	Мектептин жумушчулары	

30	Мектептин айланасын көрктөндүрүү, жашылдандыруу боюнча токой чарбасына заявкталарды берүү.	20-апрелге чейин	Завхоз	
31	Мектептин айлана тегерегине жана паркына жаны көчөттөрдү алып келип отургузуу.	Апрель айынын ичинде	Мектеп администрациясы Завхоз	
32	Мектептин от жагуу сезону аяктоого карата жумушчуларды бошотуу, көмүрдүн светтин отчетторун берүү	1-апрель	Завхоз Мектепте түзүлгөн комиссия	
33	Мектептин тегерегиндеги бардык бак дарактарды бутатуу. Куураган бутактарын кыркуу.	Апрель, май айларынын ичинде	Мектеп жумушчулары	
34	Мектептин сыртындагы спорт инвентарларынын сакталышы жана пайдаланышын текшерүү, бузулгандарын калыбына келтирүү	Май айынын ичинде	Мектептин дене тарбия мугалими менен бирдикте Завхоз.	
35	Мектепти 2020-2021-окуу жылына карата ремонттон өткөрүү үчүн райондук билим берүү бөлүмүнө, Кочкор айыл өкмөтүнө заявкталарды берүү	Май айынын ичинде	Завхоз .	
36	Мектепти 2020-2021-окуу жылына карата кезектеги ремонттун баштоо, ремонтту сапаттуу бүтүрүү.	Июнь-июль айлары ичинде	Мектептин администрациясы, Завхоз. мектеп жумушчулары	

У.Малтабаров атындагы орто мектебинин
чарбалык иштери боюнча

директорду орун басары:



Муканбеткалый уулу Адылбек